Employment Development Department
State of California

您失业了吗?

您丢掉工作或工作小时数被减少了吗?

请使用 UI Online℠ 提交和管理您的失业保险 (UI) 申请！

www.edd.ca.gov/UI_Online

UI Online 的用途:

- 提交或重开申请。
- 证明福利继续资格, 更快得到付款。
- 获得最新的申请和付款信息。
- 接收重要通知, 例如证明福利继续资格的提醒。
- 检视当面和电话预约信息。
- 提出需要解答的问题。
- 还有更多!

UI Online Mobile℠ 可以在智能手机和平板电脑上使用。

您可以在以下时间使用 UI Online 提交新的申请:

星期一	4 a.m. - 10 p.m.
星期二 至 星期五	2 a.m. - 10 p.m.
星期六	2 a.m. - 8 p.m.
星期日	5 a.m. - 8:30 p.m.

提交申请之后, 您就可以随时使用 UI Online, 检视和管理您的申请。

请看反面了解如何创建一个 UI Online 账户。

今天就动手!

Employment Development Department
State of California

创建一个 Benefit Programs Online 登录

如果您已经有一个 Benefit Programs Online 登录，您可以跳过本步骤。

- 访问 **www.edd.ca.gov/BPO** 并选择 **Register (注册)**。
- 接受条款和条件并继续。
- 提供一个只有您自己使用的个人电子邮件地址并设定一个密码。
- 选择一个个人图形和说明文字。选择并回答四个安全问题。
- 查看您的电子邮件。收到注册电子邮件后在 48 小时内点击其中的独有链接，完成注册过程，否则必须从头开始。

重要: 如果在收件箱里没有看到注册邮件，请检查您的垃圾邮件夹。

提交您的失业保险 (UI) 申请

登录 Benefit Programs Online，选择 **UI Online** 开始。

- 选择 **File a Claim (提交申请)**。
- 阅读 **UI Claim Filing (UI 申请提交)** 指示。 **Next (下一步)** 以继续。
- 提供您的一般信息、最后雇主信息和雇用历史。
- 在 **Summary Page (总结页面)** 检视您提供的信息，选择 **Submit (提交)**。

备注: 提交申请之后，将显示一个确认页面。您可以保存您的确认号码。

注册 UI Online 以证明福利继续资格

登录 Benefit Programs Online，选择 **UI Online** 开始注册。
您需要提供以下信息:

- 申请表所示的名和姓。
- 出生日期。
- 社会安全号码。
- **EDD** 客户账号。*

*如果您是新的失业保险客户，请在提交申请后等候 10 个工作日收取邮寄来的 EDD 客户账号。

就业开发署(EDD)是平等机会的雇主/计划。辅助和服务可供残障人士索取。